



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจหรือสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านต้องทำหรือทำตามกฎหมายและ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

ประเภทพนักงาน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาคลอด
พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ลูกจ้างประจำ	๔๕ วันทำการ	ไม่เกิน ๖๐ วัน ทำการ	๑๐ วันทำการ	๙๐ วัน
พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่มีสิทธิ	๑๕ วันทำการ (พนง.จ้างทั่วไป) ๖๐ วันทำการ (พนง.จ้างภารกิจ)	๑๐ วันทำการ	๙๐ วัน มีสิทธิได้รับ ค่าจ้าง ๔๕ วัน
การมาสายกำหนดให้ไม่เกิน เวลา ๐๙.๐๐ น.	พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ มาสายได้ไม่เกิน ๑๒ วันทำการ พนักงานจ้างทั่วไปและ พนง.จ้างตามภารกิจ มาสายได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ			

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน