

๑๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

# ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน



## ขั้นตอนการรับสมัครเด็ก

### กรอกข้อมูลใบสมัคร

๓-๕ นาที ต่อราย

### ยื่นใบสมัครต่อ จนท.

๑. สำเนาสูติบัตร ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ผปค. ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๖ แผ่น

๑ นาที ต่อราย

### จนท. ตรวจสอบเอกสาร

๑. สำเนาสูติบัตร ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ผปค. ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๖ แผ่น

๓-๕ นาที ต่อราย

### จนท. แจ้งกำหนดการ

๑. การแต่งกาย/สิ่งที่ต้องเตรียมมาให้เด็ก
๒. วันเปิดเรียน

๒-๓ นาที ต่อราย

สังกัด กองการศึกษา ศูนย์ฯ และพัฒนาระม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอห้างป้อม จังหวัดหนองคาย

**๑๔. รายการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครเด็กเล็ก**

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ใบสมัครเข้ารับการศึกษา	๑ ชุด	กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง***
๒	ทะเบียนประวัตินักเรียน	๑ ชุด	กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุกครั้ง***
๓	สูติบัตร (หากไม่มี) (กรณีไม่มีให้เรียกหนังสือรับรอง การ เกิด)	๑ ฉบับ	ฉบับສ าเนาให้มารดา/บิดา / ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองส าเนา **ในขั้นแรกหากมีมารดาให้มารดา เป็นผู้รับรอง***
๔	ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและของบิดาและ มารดา/ ผู้ปกครอง	๓ ฉบับ	ฉบับສ าเนาของผู้สมัครให้มารดา/ บิดา /ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามรับรองส าเนา **ในขั้นแรกหากมีมารดาให้มารดา เป็นผู้รับรอง*** ส่วนทะเบียนบ้าน ของมารดาบิดา/ ผู้ปกครองให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง
๕	บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง	๒ ฉบับ	บิดา มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง ส าเนาถูกต้อง
๖	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) **เปลี่ยนกี่ครั้งก็ต้องนำมาแนบทุกครั้งที่เปลี่ยน***		บิดา มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง ส าเนาถูกต้อง
๗	ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ	
๘	ภาพถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป		
๙	ใบมอบตัว	๑ ชุด	กรอกเอกสารครบถ้วน **จนท. ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุก ครั้ง/ มอบหลักฐานในวัน ส่งมอบตัว เด็ก***

**๑๕. ค่าธรรมเนียม –ไม่เสียค่าธรรมเนียม-**

**๑๖. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ**

- ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าawan
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๐๑๔-๗๐๖



รหัสนักเรียน.....

ติดรูปเด็ก  
ขนาด 1 นิ้ว

## ใบรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

### ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่ ณ วันที่ ๑๖ พ.ค. ของปีการศึกษา<sup>อายุ.....ปี.....เดือน</sup>
๓. โรคประจำตัว.....
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน เดือน ปี เกิด ....., อายุ.....ปี

๗. มารดาชื่อ.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน เดือน ปี เกิด ....., อายุ.....ปี

๘. พมพีพื่น้องร่วมบิดา – มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่..... มีหมู่เลือดรูป.....

### ข้อมูลบิดา – มารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๙. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๙.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา – มารดา

๙.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

### คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิยกตัวเองออกจากกระบวนการนี้หากเด็กไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้ยังดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน และยินดีปฏิบัติตามค่าแนะนำสำหรับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองเด็ก (ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....) (นางนวลมนี คงวงศ์)