

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เห็นควรอาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรม ที่ต้องการดำเนินการจริง และที่เป็นโครงการและกิจกรรมที่เป็นการบริการสาธารณะทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ให้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริง และที่เป็นโครงการและกิจกรรมที่เป็นการบริการสาธารณะทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลบ้านว่าน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2-4
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	6
เค้าโครงแผนการดำเนินงาน	6
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	7
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	8
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	9-11
บัญชีสรุปโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.01)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12
แผนงานการพาณิชย์	13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	
แผนงานการศึกษา	14-17
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	18-22
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	
แผนงานสาธารณสุข	23-24
แผนงานสังคมสงเคราะห์	25
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	26-27
แผนงานงบกลาง	-
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	28
แผนงานรักษาความสงบภายใน	29
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	
แผนงานการเกษตร	30
แผนงานเคหะและชุมชน	31
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	32
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	33

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01) กรณีกันเงินไว้แล้ว และกรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)	34-37
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน)	38

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและครคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา(พ.ศ.2566 - 2570) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ขอเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย 0810.3/ ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2569 ซึ่งได้มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาต่างๆ รวมถึง ภารกิจสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านว่าน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
3. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ตามที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอย่างดีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - 4.1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - 4.2) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - 4.3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)
 - 4.4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผน ปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.5) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 มีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้วางแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน " หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

"การแก้ไข" หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 11 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

1.1 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6737 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

1.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดว่า

การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผอ.02/1 ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผอ.02/1 ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง จากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

1.4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/35797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

กำหนดว่า

แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.01 ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวน โครงการและงบประมาณ "แนวทางการพัฒนา" ให้เปลี่ยนเป็น "แผนงาน" ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำนวน ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

1.5 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.2/ว4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 9 ภายใต้อำนาจมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา7(4)
 3. แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของ
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา7 วรรคสอง
 6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 7. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ คณะรัฐมนตรีระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
 8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประกาศอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามยอมมิสิทธิเข้าตรวจสอบขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควร หน่วยงานของรัฐโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ใน การนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นต่าง ตัวอย่างที่มีสิทธิตามมาตรา นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำนักปลัด งานนโยบายและแผนงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จัดทำหนังสือเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านเพื่อแจ้งอำเภอจังหวัดหน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่ หรือราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริง ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อนำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์มาจัดทำเป็น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งแผนงาน/ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่ง เอกสารให้ได้เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ ศ 2569 ที่เพิ่มเติมต่อไป

2. กำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน นำแผนงาน/โครงการ พัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในการพัฒนาท้องถิ่นลงในแบบ ผด.01/แบบ ผด.02 และแบบ ผด. 02/1 ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักปลัดงานนโยบายและแผน

3. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/ กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.01/แบบ ผด.02 และแบบ ผด.02/1 ว่าถูกต้องครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้นพร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยัน ความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการ และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบใน หลักการตามที่สำนักปลัดงานนโยบายและแผน

4. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านเป็นประธาน เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล บ้านว่าน เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านเพื่อพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

6. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และนำเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ลง นามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2568

7. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ปิดประกาศให้ประชาชนทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2569

8. สำนักปลัดงานนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบ ถึงการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการต่างๆ ในพื้นที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน พร้อมรูปเล่มให้ในการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หน่วยงานหรือคนละ 1 เล่ม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

1. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผ.01นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งพร้อมทั้งรวมผลในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผอ.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไปเรียกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เดือนตุลาคม 2568-เดือนกันยายน 2569)

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3.....)

