

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๓๔
๑.๒	วิธีคัดเลือก	๑	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๓๔
๑.๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๙	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๓๑
รวมทั้งสิ้น		๒๙๑	โครงการ		๑๐๐

๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๒,๔๗๓,๐๙๕.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๙๓
๑.๒	วิธีคัดเลือก	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๒
๑.๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๖๕๙,๕๖๘.๓๗	บาท	คิดเป็นร้อยละ	๗๓.๙๕
รวมทั้งสิ้น		๑๓,๐๖๒,๖๖๓.๓๗	บาท		๑๐๐

๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกำหนด มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความ อย่างชัดเจน

๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ ในกรณีเร่งด่วน

๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร)

๔ ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เช่น พิมพ์ข้อมูลตัวเลขหรือข้อความจัดซื้อ จัดจ้างในระบบผิด

๔ ข้อเสนอแนะ

๑ จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒ สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้

๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด