

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติหน้าที่					
ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวก รวดเร็วให้มากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำขั้นตอนการทำงาน จัดเก็บภาษี งานขออนุญาตก่อสร้าง,งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,งานผู้พิการ,งานรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ควรรักษามาตรฐานไว้
การใช้อำนาจ					
จัดทำเกณฑ์การประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	จัดให้มีการประชุม คณะผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกรอบการประเมิน เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารฯ ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และนำหลักเกณฑ์การประเมิน แสดงบนเว็บไซต์ของ อบต.	หากมีพนักงานบรรจุโอนย้ายเข้า เห็นควรแจ้งให้ทราบแนวทางการ/ มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
การใช้งบประมาณ					
ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ อบต.	เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้เห็นชัดเจน เพื่อง่ายต่อการค้นหา และเพื่อเตรียมพร้อมกับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำรายงานการดำเนินงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานทางเว็บไซต์ของ อบต.	เห็นควรพัฒนาบุคลากรในการ update website ตลอดเวลา

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
จัดทำโครงการ สร้างจิตสำนึก จิตสาธารณะ ฯลฯ	-จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง -จัดให้มีการประชุม คณะผู้บริหารฯ พนักงานลูกจ้างเป็น ประจำในทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ	-จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมฯปี ๒๕๖๕เสนอผู้บริหารฯ -จัดทำรายงานการ ประชุมเสนอผู้บริหารฯ ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้น การประชุม	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
จัดประชุม พนักงานส่วน ตำบลพนักงาน จ้างฯ	จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ มอบหมาย ให้แต่ละกองทราบ และถือปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี ประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลเสนอ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ๓๐ ก.ย.และ๓๐ มี.ค.ของทุกปี	ลำดับขั้นตอน และแนวทางที่ ถูกต้องเข้าใจ ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้
คุณภาพการดำเนินงาน					
สร้างช่องทาง การติดต่อ/การ แสดงความ ความเห็น ใน รูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางการ ติดต่อเพื่อประชาชน ใช้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ เช่น ช่อง e-service หรือ Google Form	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี ประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ ของ อบต.	ควรมีการ เผยแพร่ข้อมูล หน่วยงานให้ เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน มีหลาย ช่องทาง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
การสื่อสารกับ บุคคลภายนอก	แจ้งข่าวสาร/ โครงการ/กิจกรรมที่ อบต.ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ อบต.update website ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี ประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ของ อบต.	ควรรักษา มาตรฐานไว้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงการทำงาน					
ปรับปรุงการ ให้บริการ	ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการโดยนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามการพัฒนา รูปแบบเว็บไซต์ ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน ควรนำระบบการ ให้บริการออนไลน์ ไว้บริการประชาชน
การเปิดเผยข้อมูล					
สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การแสดงความ ความคิดเห็น ใน รูปแบบ ออนไลน์	จัดทำช่องทางการ ติดต่อเพื่อประชาชน ใช้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ เช่น ช่อง e-service หรือ Google Form	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามการพัฒนา รูปแบบเว็บไซต์ ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน ควรนำระบบการ ให้บริการออนไลน์ ไว้บริการประชาชน
การป้องกันการทุจริต					
พัฒนาบุคลากร ผู้ดูแลระบบเวป ไซต์ อบรม และ ระบบงาน ITA	-จัดประชุมพนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้างลูกจ้างเพื่อ กำหนดแนวทางการ ตอบคำถาม IIT,EIT -ส่งบุคลากร ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การอบรมในเรื่องของ การดูแลเว็บไซต์ เพื่อ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแล ระบบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามการพัฒนา รูปแบบเว็บไซต์ ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ	

