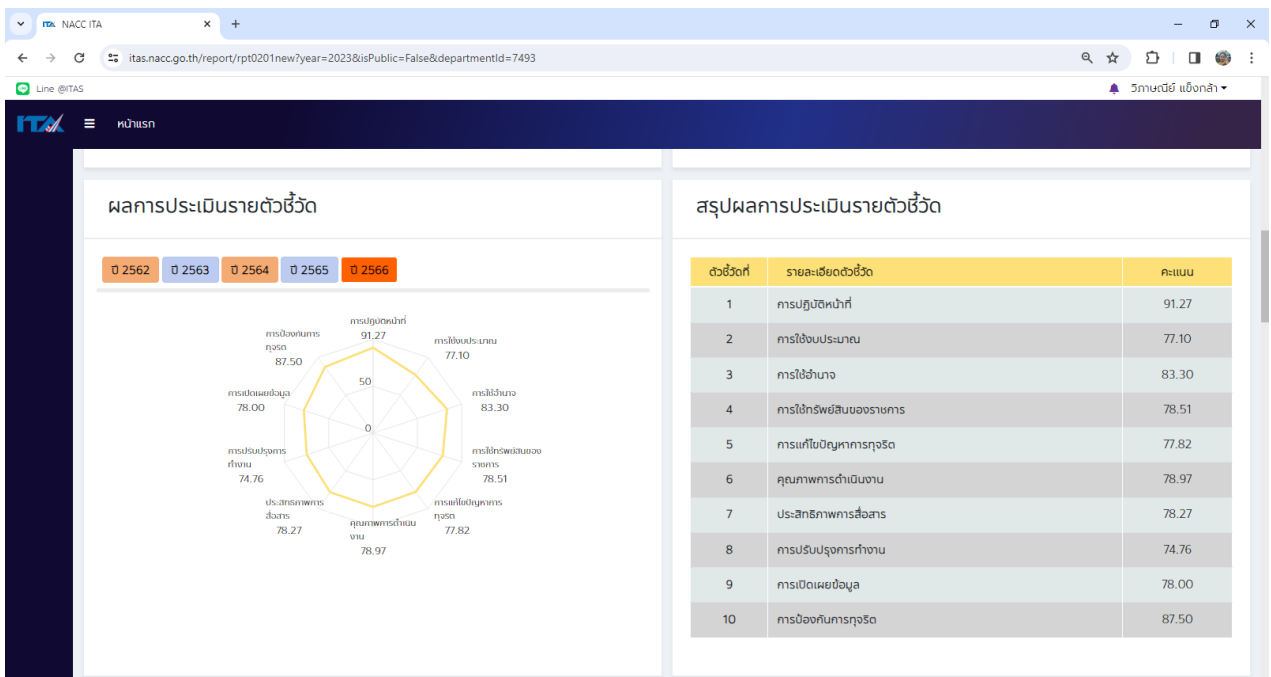
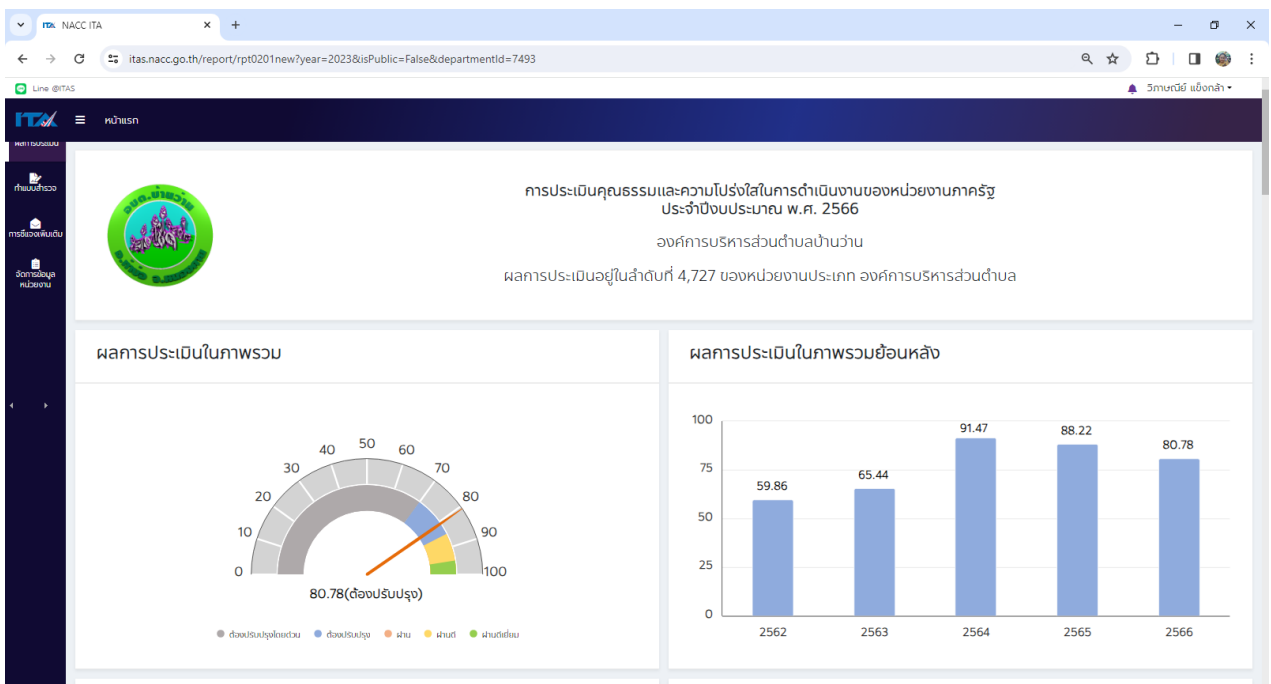


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีผลการประเมิน ดังนี้



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 80.78 คะแนน

1) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินของ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b> <b>91.27 คะแนน</b> <b>i8 ประเด็น</b> บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	-หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b> <b>77.10 คะแนน</b> <b>i7 ประเด็น</b> บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	-หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง

	<p>ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 83.30</b> <b>คะแนน</b></p> <p><b>i14 ประเด็น</b> บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>-หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ 78.51 คะแนน</b></p> <p><b>i19 ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>-หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 77.82 คะแนน</b></p> <p><b>i27 ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>-หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)</p>

2) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดการประเมินของ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<p><b>ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ 78.97</b></p> <p><b>คะแนน</b></p> <p><b>e1</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ 78.27</b></p> <p><b>e10</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่าช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>-หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ 74.76 คะแนน</b></p> <p><b>e14</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด</p>	<p>-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)</p>

<p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร</p> <p><b>e12</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p><b>e2</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ</p>	<p>-หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิง จาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าว ประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9)</p> <p>-หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>
<p><b>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</b></p> <p><b>e14</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร</p>	<p>-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)</p>

<p><b>e9</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p><b>e6 และ e7</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p><b>e5</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>	<p>-หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>-หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>
---	--

3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินของ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ 78.00 คะแนน</p> <p>๐8 Q&amp;A - Q&amp;A</p> <p>๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>-ไม่สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ไม่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานไม่สมบูรณ์</p> <p>-ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลคือ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน มีข้อมูลไม่</p>

<p>o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 บางเดือนเป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น เดือนมีนาคม 2565 เป็นต้น บางเดือนข้อมูลไม่ชัดเจนว่าเป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>-ข้อมูลที่น่ามาเปิดเผย ไม่ได้แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>-ข้อมูลที่น่ามาเปิดเผยขาดองค์ประกอบด้านข้อมูล คือสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตเท่ากับ 87.50 คะแนน</p> <p>o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- ข้อมูลที่น่ามาเปิดเผย เป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทั่วไป ไม่ใช่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- ข้อมูลที่น่ามาเปิดเผย ไม่สอดคล้องกับข้อ o34</p>

4. แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด กองคลัง	-ประชุมพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกรายเพื่อรับฟังคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณ/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตลอด ปีงบประมาณ
2.) การให้บริการและระบบ E-Service	ทุกสำนัก/กอง ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	-จัดประชุมพนักงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานทุกสำนัก/กองให้มีความรู้ด้าน IT ให้มากขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ
3.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์หรือประชาสัมพันธ์ให้ถี่มากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	-มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองรับผิดชอบโดยตรงต่อการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	ตลอด ปีงบประมาณ
4.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดขั้นตอนและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน -แจ้งแนวทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินให้ถูกต้อง -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	-ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างเป็นระยะ -ประชาสัมพันธ์แนวทางให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตให้ถูกต้อง -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่มาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ



ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
5.) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ/บริหารงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ	-พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน	ก.ค.-ก.ย.
6.) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม -จัดให้มีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคน	ก.ค.-ก.ย.
7.) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	สำนักปลัด	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและแก้ไขในปีต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ

**ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

- บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดในแต่ละด้าน จึงทำให้การนำข้อมูลที่ได้ไม่ตรงประเด็นคำถาม
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บางรายไม่เข้าใจหรือไม่ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลลงแพลตฟอร์มบนเว็บไซต์ และไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน ITA ไม่มีความความชำนาญมากพอจึงทำให้การนำเสนอข้อมูลมีการผิดพลาดและล่าช้าในการอัปเดตข้อมูล
- งบประมาณในการดูแลเว็บไซต์มีอย่างจำกัด จึงทำให้เว็บไซต์ไม่สมบูรณ์หรือไม่สวยงาม ไม่น่าสนใจ หรือไม่สะดุดตาสำหรับบุคคลภายนอก

