



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านดูแลรับผิดชอบส่วนราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

เพื่อให้การประสานงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัวเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและการบริการสาธารณะ
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านว่านเป็นผู้ กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. กองช่าง มอบหมายให้นาย สำราญ ผิวเหลือง ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านว่าน (คนที่ ๑) เป็นผู้กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ
โดยมีงาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ งานควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานตกแต่งสถานที่
- งานปฏิรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๑.๒ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานธุรการ งานสารบรรณกองช่าง
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุกองช่าง
- และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย


..... ปลัด อบต.บ้านว่าน
..... รองปลัดฯ
..... ทน.สป/ผอ.กอง
..... ทน.งาน/จนท.
..... ผู้ตรวจ/พิมพ์

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้ นายปรีชา เครือแก้ว ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน (คนที่ ๒) และ นายวีระ ภูมิพันธ์ ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ

- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันตนาการ
- งานบริหารทั่วไป
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
- งานดูแล และปรับปรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานบริหารโครงการการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล
- และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นายปรีชา เครือแก้ว ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน (คนที่ ๒) และ นายวีระ ภูมิพันธ์ ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่กำกับ ดูแลรับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานฝึกอบรมการพัฒนา
- งานศูนย์พัฒนาชุมชน

๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านปัญหาแรงงานในพื้นที่

๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
- งานพัฒนาสตรี
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบความยากจน

๓.๔ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- งานด้านสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล
- งานด้านส่งเสริมอาชีพและเยาวชน
- และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน/ความร่วมมือจากหน่วยงาน
กลุ่มองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงานที่ดูแลรับผิดชอบ
ตลอดถึงการสั่งการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ
เรื่องต่างๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยให้กระทำภายใต้การกำกับ
ดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านกำหนด และตามกรอบระเบียบ กฎหมาย
ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นายโชค สาเสียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน