



คู่มือประชาชน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

สถานที่ให้บริการ:

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๐๑-๔๖๒๐ ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการพิจารณาอนุญาต:

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมี หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และวิธีการชำระภาษี
๒. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้ง เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล
๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษีเพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
๔. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ องค์การ บริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๕. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ปิดประกาศภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๖. จัดส่งข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่น คำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี
๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) ปิด ประกาศก่อน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
๘. นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มา คำนวณหามูลค่าของทรัพย์สิน
๙. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรง ณ ภูมิลำเนา หรือส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๑๐. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษี

ขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละเท่าๆ กันก็ได้

งวดที่ ๑ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกรณีผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มอีก ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	- เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา: ๓๐ วัน ๒.) หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง
๒)	- แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	- ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	๑ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา: ภายใน ๑ วัน ๒.) หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง
๓)	- สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบรายการของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	- พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) โดยปิดประกาศไว้ ที่ ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล หากเห็นว่า ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิ ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนด ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือ	๗๕ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา : ภายใน ๗๕ วัน ๒.) หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔)	- จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์แพร์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การมหาชน (ภ.ด.ส.๒)	- ปิดประกาศก่อนวันที่ ๑ เมษายน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองคลัง
๕)	- การแจ้งประเมินภาษี	- ภายในเดือนเมษายน	๓๐ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองคลัง
๖)	- การชำระภาษี	- ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนมิถุนายน	๓๐ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๙๖ วัน

๑๔.๑ งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	๑	๑	ชุด	-
๒)	- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	๑	๑	ชุด	-
๓)	- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓	๑	๑	ชุด	-
๔)	- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	๑	๑	ชุด	-
๕)	- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านวาน อำเภอ
ท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๑๐ หรือ เว็บไซต์ <https://www.banwan.go.th/index.php>