



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านवान  
ที่ ๕/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวานปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ก และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวอรุณ เจริญสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน (นักบริหารงาน อบต.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน ตามผนวก ก. และรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรยงค์ มาตราโสภากา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ มอบหมายให้นางสาวอรุณ เจริญสุข ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

### ๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่

### ๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง