



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน  
ว่าด้วยการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบนี้ไว้ สำหรับเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑ ทั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ว่าด้วยการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ

“ผู้บริหารโรงเรียนผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

“การดำเนินงาน” หมายความว่า การกระทำใดๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนผู้สูงอายุ ได้แก่ การรับสมัครนักเรียน การจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการด้านการเงิน งานธุรการ งานอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ การวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน และเรื่องอื่นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง และตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน “โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ” อักษรย่อ “ ร.ร.ผส.อบต.บ้านว่าน”

ที่ตั้ง ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ใช้ตราประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

**หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์**

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็นสถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เกิดการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุทำกิจกรรมที่หลากหลายในรูปแบบของโรงเรียนผู้สูงอายุ

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะในการดำเนินชีวิต โดยอาศัยหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมครบทุกด้าน ทำให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

/หมวดที่ ๓...

### หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนักเรียน

๑. เป็นบุคคลที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลบ้านว่าน
๒. เป็นบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ไม่มีปัญหาเรื่องการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม
๕. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๖. มีความประพฤติดี มีจิตอาสาและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นนักเรียน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักเรียน ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การสิ้นสภาพการเป็นนักเรียน

๑. ลาออก โดยความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน
๒. ย้ายภูมิลำเนา
๓. เสียชีวิต
๔. คณะกรรมการมีมติให้ออก
๕. ขาดเรียนเกิน ๕๐% ของจำนวนวันที่มาเรียน

### หมวดที่ ๔ หลักสูตรของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ หลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามคณะกรรมการกำหนด โดยให้ครอบคลุมครบทุกด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ด้านสุขภาพอนามัย และการออกกำลังกาย
๓. ด้านนันทนาการ และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๗. ด้านอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๑ จำนวนชั่วโมงการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณ

### หมวดที่ ๕ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยให้มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้บริหารโรงเรียน
๒. ฝ่ายหลักสูตร
๓. ฝ่ายทะเบียน
๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖. ฝ่ายอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการตามวาระแรก อยู่ในวาระคราวละ ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เมื่อครบวาระแล้ว ให้สรรหาคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๑๕ วัน วิธีการสรรหาหรือกระบวนการได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ในระหว่างที่ไม่มีการสรรหา คณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการชุดใหม่ ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการใหม่ได้

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั้งปวงของโรงเรียน ให้เป็นไปวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑. เมื่อครบวาระ ๒ ปี

๒. ตาย

๓. ลาออกแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารโรงเรียนยื่นหนังสือลาออกต่อกองการบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน คณะกรรมการอื่นๆยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บริหารโรงเรียน

๔. ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการ

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

๒. มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนอื่นๆ

๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการ

๑. การประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ โดยมีวาระการประชุมดังนี้

(๑) ประธานกล่าวเปิดการประชุม

(๒) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๓) รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

(๔) พิจารณาเรื่องสืบเนื่อง (ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน)

(๕) ฝ่ายการเงินและบัญชีรายงานฐานะการเงิน (ถ้ามี)

(๖) เรื่องที่ต้องพิจารณา

(๗) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(๘) ปิดการประชุม

๒. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียนไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ การเปิดบัญชี เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาท่าบ่อ ใช้ชื่อบัญชี “โรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน”

ผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ๒ ใน ๓ ประกอบด้วย

๑. นายประธาน คชวงศ์
๒. นายวุฒิชัย คนพินิจ
๓. นายบุญจันทร์ เครือเกาะ

ข้อ ๑๗ การฝากเงินและเก็บรักษาเงิน

๑. การฝากธนาคาร ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี จัดทำใบนำฝากลงรายละเอียดจำนวนเงิน รายการ นำฝาก ให้ผู้นำฝากลงลายมือชื่อทุกครั้ง ให้นำฝากเงินในชื่อบัญชี “โรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน”
๒. การเบิกจ่ายเงิน ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีต้องจัดทำใบเบิกเงินลงรายละเอียดจำนวนเงิน รายการจ่าย ลงนามผู้อนุมัติเบิกและลงลายมือชื่อผู้ถอนเงินจากบัญชี ตามใบถอนเงินของธนาคาร
๓. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนผู้สูงอายุเก็บเงินสดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย ทุกสิ้นเดือนเพื่อรายงาน สถานะการเงินต่อคณะกรรมการ ทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานทั้งปวงของโรงเรียน

ข้อ ๑๙ การปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ยกเลิกระเบียบ ให้ดำเนินการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



( นายประภาส คลังชำนาญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน