

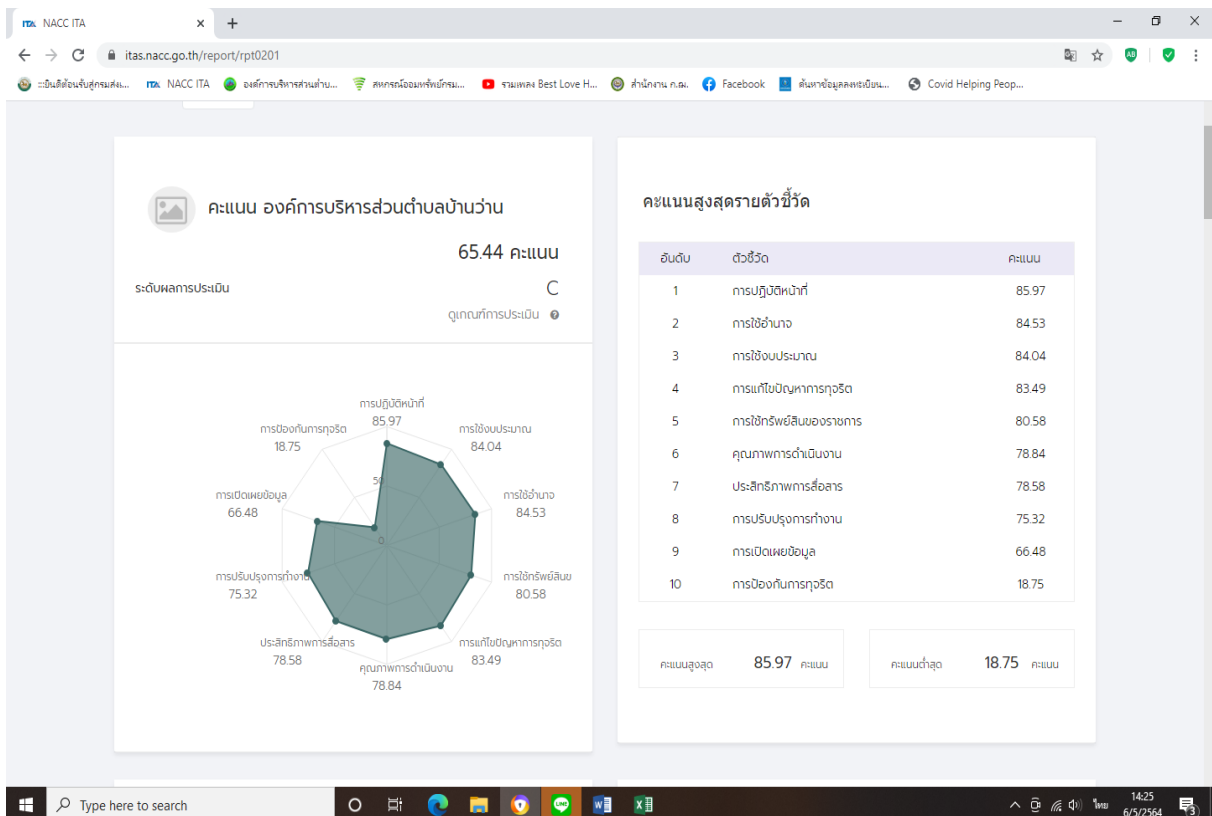
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน พบว่าได้คะแนนระดับ C คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๔ คะแนน (ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕) แบ่งตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านมีระดับผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๘๕.๙๗ คะแนน
๒) การใช้งบประมาณ	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๘๔.๕๓ คะแนน
๓) การใช้อำนาจ	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๘๓.๔๙ คะแนน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๘๐.๕๘ คะแนน
๕) การแก้ปัญหาการทุจริต	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๗๘.๘๔ คะแนน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๗๘.๕๘ คะแนน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๗๘.๕๘ คะแนน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๗๕.๓๒ คะแนน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๖๖.๔๘ คะแนน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ	๑๘.๗๕ คะแนน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน ประจำปี ๒๕๖๓ จากตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๙๗ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้อย่างสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
๒. การใช้อำนาจ ๘๔.๕๓ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๓. การใช้งบประมาณ ๘๔.๐๔ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๓.๔๙ คะแนน	จากผลคะแนน IIT คือการมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้อย่าง และสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๐.๕๘ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๘๔ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๘.๕๘ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๕.๓๒ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ สร้างกระบวนการการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๖.๔๘ คะแนน	จากผลคะแนน OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชน และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๘.๗๕ คะแนน	จากผลคะแนน OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๕ ในปี ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชน แต่ละงานให้มีความกระชับ สดวก รวดเร็วให้มากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ๓๐ ก.ย. และ ๓๐ มี.ค. ของทุกปี
๒. การใช้อำนาจ				
จัดทำเกณฑ์การประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทูกรอบการประเมิน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารฯ ทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และนำหลักเกณฑ์การประเมินแสดงบนเว็บไซต์ของ อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การใช้งบประมาณ				
ปรับปรุงระบบ เว็บไซต์ อบรม.	เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ เห็นชัดเจน เพื่อง่ายต่อการ ค้นหา และเพื่อเตรียมพร้อม กับการตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	จัดทำรายงานการ ดำเนินงานต่างๆ ใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานทางเว็บไซต์ ของ อบรม.
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
จัดทำโครงการ สร้างจิตสำนึก จิตสาธารณะฯลฯ	-จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ พนักงานลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง -จัดให้มีการประชุมคณะ ผู้บริหารฯ พนักงานลูกจ้าง เป็นประจำในทุกเดือน เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	-จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ปี ๒๕๖๔ เสนอ ผู้บริหารฯ -จัดทำรายงานการ ประชุมเสนอ ผู้บริหารฯ ทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการ ประชุม
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
จัดประชุม พนักงานส่วน ตำบลพนักงาน จ้างฯ	จัดทำคู่มือและระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ มอบหมายให้แต่ละกอง ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลเสนอ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ๓๐ ก.ย. และ ๓๐ มี.ค. ของทุกปี
๖. คุณภาพการทำงาน				
สร้างช่องทางการ ติดต่อ/การแสดง ความคิดเห็น ใน รูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางการติดต่อเพื่อ ประชาชนใช้บริการใน รูปแบบออนไลน์ เช่น ช่อง e-service หรือ Google Form	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ ของ อบรม.
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
การสื่อสารกับ บุคคลภายนอก	แจ้งข่าวสาร/โครงการ/ กิจกรรมที่ อบรม.ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บ ไซต์ของ อบรม.update website ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ ของ อบรม.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การปรับปรุงการทำงาน				
ปรับปรุงการ ให้บริการ	ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการโดย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ ของ อบต.
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
สร้างช่องทางการ ติดต่อ/การแสดง ความคิดเห็น ใน รูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางการติดต่อเพื่อ ประชาชนใช้บริการใน รูปแบบออนไลน์ เช่น ช่อง e-service หรือ Google Form	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ	ติดตามจากเว็บไซต์ ของ อบต.
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
พัฒนาบุคลากร ผู้ดูแลระบบเว บไซต์ อบต. และ ระบบงาน ITA	-จัดประชุมพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างลูกจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางการตอบ คำถาม IIT,EIT -ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน เข้ารับการอบรมในเรื่องของ การดูแลเว็บไซต์ เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลระบบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ตลอดปี งบประมาณ	ติดตามการพัฒนา รูปแบบเว็บไซต์ ของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ